



OZOverbindzorg

Wispelweg 2b
8105 AB Luttenberg

06 117 695 20
info@ozoverbindzorg.nl
www.ozoverbindzorg.nl

KvK: 56833849

Bank: NL 47RABO 01780.53.864

BTW: NL 852323372.B01

Gebruikersvoorwaarden OZOverbindzorg

VERSIE 2.0 – november 2017

1. OZOverbindzorg

OZOverbindzorg vormt een communicatie en coördinatie netwerk rond de Cliënt en biedt o.a. de mogelijkheid webgebaseerde zorgleefplannen op te stellen en beschikbaar te stellen aan alle betrokkenen. Deze zorgleefplannen worden vooral gebruikt in de ouderenzorg, jeugdzorg, het sociaal domein en bij de hulpverlening rondom chronische zieken, maar bredere inzet is denkbaar.

2. Definities

- Onder "**Bewerker**" wordt verstaan: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- Onder "**Cliënt**" wordt verstaan: de natuurlijke persoon wiens Persoonsgegevens door OZOverbindzorg verwerkt worden.
- Onder "**Coördinator**" wordt verstaan: Door de Stichting aan te wijzen persoon die op verzoek van een Cliënt wijzigingen kan doorvoeren in OZOverbindzorg.
- Deze gebruikersvoorwaarden OZOverbindzorg ("**Gebruikersvoorwaarden**") beschrijven de voorwaarden waaronder gebruik kan worden gemaakt van OZOverbindzorg.
- Onder "**Gebruiker**" wordt verstaan: de natuurlijke persoon die OZOverbindzorg gebruikt, daaronder mede begrepen Cliënten en hun hulpverleners.
- Onder "**OZOverbindzorg**" wordt verstaan: een website die informatie geeft over de Stichting, alsmede de software die na inloggen via de website van de Stichting ter beschikking staat, inclusief bijbehorende methodiekbeschrijvingen en gebruikershandleidingen.
- Onder "**Persoonsgegevens**" wordt verstaan: elk gegeven betreffende een Gebruiker.
- Onder "**POH**" wordt verstaan: de praktijkondersteuner huisarts.
- OZOverbindzorg wordt beheerd door Stichting OZOverbindzorg.nl, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56833849 en kantoorhoudende aan de Wispelweg 2b te Luttenberg ("**Stichting**").
- Onder "**Verantwoordelijke**" wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
- Onder "**Wbp**" wordt verstaan: Wet bescherming persoonsgegevens.
- Onder "**WGBO**" wordt verstaan: Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

3. Voorwaarden voor gebruik van OZOverbindzorg

1. Alleen Gebruikers die de Gebruikersvoorwaarden hebben geaccepteerd, zijn gerechtigd om OZOverbindzorg te gebruiken.
2. Gebruikers die jonger dan 16 jaar zijn, dienen voor het gebruik van OZOverbindzorg toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger te hebben.
3. Bij een jongere vanaf 16 jaar is inzage door de ouder(s) alleen mogelijk na toestemming door de jongere.
4. De Stichting heeft het recht om de toegang van een Gebruiker (tijdelijk) tot OZOverbindzorg te blokkeren indien:
 - a. De Stichting misbruik van OZOverbindzorg vermoedt of constateert;





- b. De Stichting twijfelt aan de identiteit van de Gebruiker;
 - c. De Stichting twijfelt aan de toestemming van de Cliënt;
 - d. De Gebruiker in strijd handelt met deze Gebruikersvoorwaarden;
 - e. De Stichting het vermoeden heeft dat de veiligheid van de Persoonsgegevens van de Cliënt niet gewaarborgd is.
 - f. De Stichting het vermoeden heeft dat een Gebruiker niet in overeenstemming met geldende wet- of regelgeving handelt.
 - g. De Gebruiker OZOverbindzorg oneigenlijk gebruikt, bijvoorbeeld maar niet beperkt tot commerciële doeleinden.
5. De Stichting spant zich in om onderbrekingen in de toegang tot OZOverbindzorg tot een minimum te beperken, maar garandeert niet dat Gebruiker te allen tijde toegang tot OZOverbindzorg heeft. Onder meer in verband met beheer- en onderhoudswerkzaamheden kan het mogelijk zijn dat OZOverbindzorg gedurende langere of kortere tijd niet beschikbaar is.

4. Werken met OZOverbindzorg

1. Gebruiker mag OZOverbindzorg alleen gebruiken voor de doeleinden zoals genoemd in deze Gebruikersvoorwaarden.
2. Gebruiker is niet gerechtigd om handelingen te verrichten die de normale werking van OZOverbindzorg verstoren of die anderzijds de belangen of goede naam van de Stichting kunnen schaden.
3. Om gebruik te kunnen maken van OZOverbindzorg dient Cliënt zich eenmalig aan te melden voor OZOverbindzorg bij zijn of haar huisarts of POH. Voor het aanmelden heeft de Cliënt zijn of haar naam en een e-mailadres nodig en dient Cliënt zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
4. De huisarts of POH zal Cliënt informeren over de werking van OZOverbindzorg.
5. Nadat de Cliënt is aangemeld bij OZOverbindzorg, kan de Cliënt zelf Gebruikers uitnodigen die toegang krijgen tot zijn of haar gegevens. De Cliënt kan in OZOverbindzorg ook iemand anders machtigen om in te stellen welke Gebruikers toegang krijgen tot zijn of haar gegevens of dit door de Coördinator laten instellen.
6. Iemand die door of namens een Cliënt wordt uitgenodigd om deel te nemen aan OZOverbindzorg, bepaalt zelf of hij/zij van dat aanbod gebruik wenst te maken en welke gegevens van de Cliënt hij/zij via OZOverbindzorg deelt, uiteraard met inachtneming van alle wettelijke regels op het gebied van geheimhouding en verwerking van Persoonsgegevens en mits de Cliënt de vereiste toestemming heeft gegeven.
7. De deelname aan OZOverbindzorg van iemand die door of namens een Client wordt uitgenodigd om deel te nemen aan OZOverbindzorg, laat onverlet de verplichting van diegene tot het zelf bijhouden van een (medisch) dossier zoals onder andere maar niet uitsluitend bedoeld in artikel 7:454 BW. Dit met inachtneming hetgeen daarover in wet- en regelgeving is bepaald.
8. Elke Gebruiker krijgt een gebruikersnaam per email en met instructies kan hij/zij zelf een wachtwoord aanmaken. Bij het aanmaken van het wachtwoord is het van belang een sterk wachtwoord te maken, bestaande uit letters, cijfers en mogelijk leestekens, bestaande uit tenminste 8 (acht) tekens. De sterkte van deze combinatie is de eigen verantwoordelijkheid van de Gebruiker.
9. Gebruiker zal zijn inloggegevens niet aan derden verstrekken en op zodanige wijze bewaren dat derden daarvan geen kennis kunnen nemen.



10. Wachtwoorden zijn niet bekend bij de Stichting.
11. Om van OZOverbindzorg gebruik te kunnen maken, dient een Gebruiker zelf op eigen kosten zorg te dragen voor de noodzakelijke apparatuur, systeemprogrammatuur en (internet)verbinding.
12. Het gebruik van OZOverbindzorg is voor eigen verantwoordelijkheid en risico van de Gebruiker.

5. Delen van documenten

1. OZOverbindzorg biedt de mogelijkheid documenten te delen.
2. De limiet van te uploaden bestanden is 30 MB per document.
3. De totale opslagruimte per Cliënt is vooralsnog niet beperkt, maar kan door de Stichting gemaximeerd worden.
4. Het is niet toegestaan om speelfilms, spellen of andere zware content te uploaden die niet bedoeld is om de samenwerking in de hulpverlening te faciliteren.
5. Indien de Gebruiker via OZOverbindzorg informatie, gegevens, afbeeldingen, video- en geluidsfragmenten of andere content aanlevert ("**Bijdrage**"), zal de Bijdrage in geen geval een illegale of aanstootgevende (waaronder maar niet beperkt tot seksistische, pornografische, racistische en discriminerende) inhoud hebben of (anderszins) inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van derden.
6. De Gebruiker garandeert dat een Bijdrage via OZOverbindzorg geen inbreuk maakt op (eigendoms)rechten van derden en vrijwaart de Stichting tegen alle mogelijke aanspraken van derden als gevolg van het plaatsen van een Bijdrage via OZOverbindzorg.
7. De Stichting heeft het recht om een Bijdrage geheel of gedeeltelijk te verwijderen, indien die niet voldoet aan deze Gebruikersvoorwaarden. Gebruikers zullen hierover door de Stichting worden geïnformeerd.
8. De Gebruiker dient te allen tijde zorgvuldig te handelen jegens de Cliënt waarop Bijdragen betrekking hebben en daarbij steeds alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wbp en de WGBO in acht te nemen.

6. Privacy

1. De Stichting is de Verantwoordelijke voor het verwerken van de Persoonsgegevens die nodig zijn om Cliënt en Gebruikers gebruik te laten maken van OZOverbindzorg.
2. OZOverbindzorg verwerkt de volgende Persoonsgegevens van Gebruikers: naam, adresgegevens, geboortedatum, geslacht, (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres.
3. Naast de in het vorige lid bedoelde gegevens worden bij gebruik van OZOverbindzorg van de Gebruiker de volgende gegevens geregistreerd: URL, IP-adres, browsertype en -taal, en de datum en tijd van het bezoek aan OZOverbindzorg.
4. Alle in de vorige twee leden genoemde gegevens worden uitsluitend gebruikt om:
 - a. de Gebruiker informatie over OZOverbindzorg aan te bieden;
 - b. de Gebruiker technische ondersteuning te kunnen aanbieden;
 - c. de Gebruiker berichten toe te sturen over onderhoud aan – of verbeteringen van – OZOverbindzorg;
 - d. OZOverbindzorg te analyseren, te onderhouden, te beveiligen en te optimaliseren;
 - e. voor het samenstellen van geanonimiseerde gebruikersstatistieken.



5. De Stichting is niet de Verantwoordelijke voor het verwerken van Persoonsgegevens die door Gebruikers via OZOverbindzorg worden gedeeld. Ten aanzien van deze gegevens kwalificeert de Stichting als Bewerker.
6. De informatie op de persoonlijke pagina en de informatie in OZOverbindzorg over de Cliënt is en blijft eigendom van de Cliënt.
7. De Stichting laat (wetenschappelijke) onderzoeken verrichten naar de effectiviteit van de OZOverbindzorg methodiek. Als de Stichting Persoonsgegevens van Gebruikers bij deze onderzoeken wil betrekken dan vraagt de Stichting aan Gebruikers daar vooraf toestemming voor. Als Gebruikers die toestemming niet geven, dan worden de bewuste gegevens niet gebruikt. Bij de onderzoeken worden de gegevens zo bewerkt dat deze in publicaties nooit te herleiden zijn naar individuele Gebruikers.
8. De Stichting kan voor het verwerken van uw Persoonsgegevens gebruik maken van derden die als Bewerker van de Stichting zullen optreden.
9. De Stichting spant zich voortdurend in om te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wbp.
10. Uw Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan op grond van de wet is toegestaan.
11. Na het overlijden van de Cliënt zal de toegang tot OZOverbindzorg voor een ieder worden geblokkeerd tenzij u bij leven expliciet en uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven tot toegankelijk houden van uw gegevens voor specifieke personen.

7. Bewerkersovereenkomst

Voor die gevallen waarin de Stichting als Bewerker heeft te gelden en een Gebruiker als Verantwoordelijke, geldt tussen hen de als **bijlage 1** aangehechte bewerkersovereenkomst. Door akkoordverklaring van deze Gebruikersvoorwaarden gaat een Gebruiker ook uitdrukkelijk akkoord met de bewerkersovereenkomst.

8. Beveiliging

1. Door de Stichting zijn de nodige beveiligingsmaatregelen genomen ter voorkoming van onbevoegd gebruik door derden en ter bescherming van de privacy van de Gebruikers.
2. De Stichting kan niet garanderen dat ondanks alle genomen beveiligingsmaatregelen derden nooit toegang weten te verkrijgen tot Persoonsgegevens van Gebruikers.
3. In geval door een derde onrechtmatig toegang wordt verkregen tot gegevens van Gebruiker of het vermoeden daartoe bestaat, zal de Stichting de Gebruiker daarover zo spoedig mogelijk informeren.

9. Aansprakelijkheid

1. OZOverbindzorg is met de grootste zorg samengesteld. De Stichting kan echter niet garanderen dat OZOverbindzorg altijd zonder onderbreking, fouten of gebreken beschikbaar zal zijn of zal werken en dat de verschaft informatie volledig, juist en/of up-to-date is.
2. De Stichting is niet aansprakelijk voor (de juistheid van) informatie, Bijdragen en andere materialen of uitingen die Gebruikers of derden in OZOverbindzorg plaatsen.
3. OZOverbindzorg bevat hyperlinks naar websites van derden. De Stichting is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites.



4. De Stichting zal zich naar redelijkheid inspannen om OZOverbindzorg juist te laten functioneren en problemen ten aanzien van de juiste werking op te lossen. De Stichting garandeert echter niet dat OZOverbindzorg ononderbroken functioneert, vrij zal zijn van fouten, virussen of andere gebreken.
5. De Stichting is, niet aansprakelijk voor schade of letsel die mogelijk kan worden veroorzaakt door het gebruik van OZOverbindzorg.
6. Het vorige lid is niet van toepassing als de Stichting opzettelijk of bewust roekeloos schade of letsel veroorzaakt bij een Gebruiker.
7. De Stichting behoudt zich het recht voor OZOverbindzorg (onaangekondigd) tijdelijk of permanent te staken, zonder dat de Gebruiker daar enig recht uit kan ontleen.
8. De Gebruiker vrijwaart de Stichting voor alle mogelijke aanspraken van derden als gevolg van het gebruik van OZOverbindzorg, het niet of op niet correcte wijze nakomen van wettelijke of contractuele verplichtingen jegens de Stichting, een andere Gebruiker van OZOverbindzorg dan wel een derde. De Gebruiker zal de Stichting alle schade en kosten vergoeden die de Stichting als gevolg van dergelijke aanspraken mocht lijden.

10. Beëindiging gebruik van OZOverbindzorg door Gebruiker

1. In OZOverbindzorg kan de Cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger Gebruikers de toegang tot en het gebruik van de Persoonsgegevens in OZOverbindzorg onttrekken. Dit kan door een verzoek hiertoe te richten aan de Coördinator van de Cliënt. In deze gevallen zal de Coördinator aan verzoeken van de Cliënt gehoor moeten geven. Gebeurt dat niet, dan kan de Cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger een verzoek hiertoe zelf richten aan info@ozoverbindzorg.nl.
2. Verzoeken tot het buiten gebruik stellen van Gebruikers in het netwerk van de Cliënt zullen binnen 5 werkdagen worden doorgevoerd. Bij verzoeken tot buiten gebruikstelling van de persoonlijke pagina en gegevens van de Cliënt hanteren wij een bedenktijd van 2 weken. Na verloop van die 2 weken vragen wij de Cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger om herbevestiging van dit verzoek. Bij herbevestiging door de Cliënt zal de persoonlijke pagina en gegevens binnen 5 werkdagen na de herbevestiging buiten gebruik worden gesteld.
3. Ook bij een Cliënt betrokkenen Gebruikers (of hun werkgevers) kunnen vragen henzelf of hun medewerkers en/of de bijdragen van henzelf of hun medewerkers buiten gebruik te stellen. Dergelijke verzoeken kunnen worden ingediend via info@ozoverbindzorg.nl. In dergelijke gevallen zullen wij per ommegaande de Cliënt en Coördinator over dit verzoek informeren en vervolgens binnen 5 werkdagen het verzoek doorvoeren.

11. Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten en/of vergelijkbare rechten op de (inhoud van) OZOverbindzorg, berusten uitsluitend en exclusief bij de Stichting en/of bij haar partners en/of leveranciers van de Stichting.

12. Wijzigingen

1. De Stichting heeft te allen tijde het recht om OZOverbindzorg aan te passen, gegevens te wijzigen of verwijderen, de Gebruiker de toegang tot OZOverbindzorg geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend te onttrekken. In zo een geval zal de Stichting de Gebruiker hierover op een haar passende wijze informeren.



2. De Stichting kan deze Gebruikersvoorwaarden van tijd tot tijd aanpassen. U zult dan worden gevraagd de nieuwe Gebruikersvoorwaarden door te lezen en te accepteren. De laatste versie zal altijd te vinden zijn op www.ozoverbindzorg.nl.

13. Vragen over OZO verbindzorg of de Gebruikersvoorwaarden

Als u vragen heeft of meer wilt weten over onze Gebruikersvoorwaarden kunt u ook mailen met info@ozoverbindzorg.nl.

14. Toepasselijk recht, geschillenbeslechting

1. Op deze Gebruikersvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. De Gebruikersvoorwaarden doen geen afbreuk aan uw dwingendrechtelijke rechten als consument.
3. Geschillen over de Gebruikersvoorwaarden zullen worden voorgelegd aan de rechter te Zwolle.

15. Bijlagen

1. De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Gebruikersvoorwaarden:
 - a. bijlage 1: Bewerkerovereenkomst.



BIJLAGE 1 BIJ GEBRUIKERSVOORWAARDEN OZOVERBINDZORG

BEWERKERSOVEREENKOMST

tussen

Gebruiker

als verantwoordelijke

en

Stichting OZOverbindzorg.nl

als bewerker



INHOUDSOPGAVE

1. Definities en interpretatie	9
2. Algemeen	10-11
3. Omschrijving van Verwerkingen van Persoonsgegevens	11-12
4. Inzet van Hulpleveranciers	12
5. Beveiliging	12
6. Geheimhouding	13
7. Meldplicht datalekken en beveiligingsinbreuken	13
8. Audit	13-14
9. Opsporingsverzoeken	14
10. Rechten cliënten	14-15
11. Wijziging Bewerkersovereenkomst	15
12. Duur en beëindiging	15
13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	16

Bijlagen

Bijlage A	Specificatie verwerking persoonsgegevens
Bijlage B	Informatie die moet worden verstrekt bij een Datalek



PARTIJEN:

1. **GBRUIKER**, als bedoeld in de Gebruikersvoorwaarden (de "**Verantwoordelijke**");
en
2. **STICHTING STICHTING OZOVERBINDZORG.NL**, statutair gevestigd te Raalte, kantoorhoudende te (8105 AB) Luttenberg aan de Wispelweg 2 b, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56833849 (de "**Bewerker**"),

hierna ieder afzonderlijk ook wel aangeduid als "**Partij**" en gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**".

OVERWEGENDE DAT:

- A Verantwoordelijke Persoonsgegevens door Bewerker wil laten verwerken in het kader van gebruikersvoorwaarden OZOverbindzorg (de "**Gebruikersvoorwaarden**") die door Verantwoordelijke zijn geaccepteerd;
- B Bewerker die in het kader van de uitvoering van de Gebruikersvoorwaarden persoonsgegevens verwerkt, is aan te merken als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en Verantwoordelijke als verantwoordelijke in de zin van de Wbp;
- C Bewerker en Verantwoordelijke, mede gelet op de verplichtingen uit hoofde van wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen middels deze bewerkersovereenkomst (de "**Bewerkersovereenkomst**");
- D De algemene bepalingen uit de Bewerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen in de uitvoering van de Gebruikersvoorwaarden;

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1 DEFINITIES EN INTERPRETATIE

1.1 DEFINITIES

1.1.1 In deze Bewerkersovereenkomst gelden de volgende definities:

- **Artikel** betekent een artikel van deze Bewerkersovereenkomst;
- **Audit** betekent een onderzoek ten aanzien van de organisatie van Bewerker, met als doel om vast te stellen in hoeverre Bewerker aan het bepaalde met betrekking tot de bescherming van de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en beveiliging van Persoonsgegevens en vertrouwelijke gegevens zoals omschreven in de Gebruikersovereenkomst en Bewerkersovereenkomst voldoet;
- **Bewerkersovereenkomst** betekent de onderhavige overeenkomst;
- **Bijlage** betekent een bijlage bij deze Bewerkersovereenkomst;
- **Cliënt** betekent de betrokkene van wie een of meer Persoonsgegeven(s) verwerkt worden;
- **Datalek** betekent een inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 13 van de Wbp (artikel 34a Wbp) en artikel 33 van de Privacyverordening;
- **Dienst** betekent de onder de Gebruikersvoorwaarden te leveren dienst van Bewerker;

- **Hulpleverancier** betekent de partij die door Bewerker is ingeschakeld om te ondersteunen bij het uitvoeren van de Dienst. Indien Hulpleverancier in opdracht van Bewerker persoonsgegevens verwerkt, is Hulpleverancier tevens aan te merken als sub-bewerker en als bedoeld in artikel 28 lid 2 van de Privacyverordening;
- **Persoonsgegevens** betekent elk persoonsgegeven als bedoeld in artikel 1 sub a van de Wbp en artikel 4 lid 1 van de Privacyverordening, dat op welke wijze dan ook door Bewerker verwerkt wordt of zal worden in het kader van de Gebruikersvoorwaarden;
- **Privacyverordening** betekent Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- **Verwerking** betekent de verwerking van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 1 sub a Wbp en artikel 4 lid 2 van de Privacyverordening. Dat wil in ieder geval zeggen: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- **Wbp** betekent Wet bescherming persoonsgegevens.

1.2 INTERPRETATIE

- 1.2.1 De Bijlagen waarnaar in deze Bewerkersovereenkomst wordt verwezen, vormen een integraal en onlosmakelijk deel van deze Bewerkersovereenkomst.
- 1.2.2 Een bepaling van deze Bewerkersovereenkomst mag niet ten nadele van een Partij worden uitgelegd enkel vanwege het feit dat die Partij verantwoordelijk was voor het opstellen van de desbetreffende bepaling.

2 ALGEMEEN

2.1 ALGEMENE VERPLICHTING BEWERKER

- 2.1.1 Bewerker verbindt zich om uitsluitend onder de voorwaarden van deze Bewerkersovereenkomst in opdracht van Verantwoordelijke Persoonsgegevens te verwerken.
- 2.1.2 Bewerker zal de Persoonsgegevens verwerken op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wbp, (indien van toepassing) de Privacyverordening en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving betreffende gegevensbescherming en zodanig dat Verantwoordelijke aan alle verplichtingen op grond van de de Wbp, (indien van toepassing) de Privacyverordening en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving betreffende gegevensbescherming kan voldoen.



- 2.1.3 Verwerking van Persoonsgegevens door Bewerker zal uitsluitend plaatsvinden voor zover noodzakelijk om de Dienst zoals omschreven in de Gebruikersvoorwaarden aan Verantwoordelijke te verlenen.

2.2 ALGEMENE VERPLICHTING VERANTWOORDELIJKE

- 2.2.1 Verantwoordelijke garandeert dat de inhoud van, het gebruik van en de opdracht tot Verwerking van Persoonsgegevens als bedoeld in deze Bewerkersovereenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

3 OMSCHRIJVING VAN VERWERKINGEN VAN PERSOONSgegevens

- 3.1.1 In bijlage A is per categorie van Verwerking omschreven:

- (a) de aard en het doel van de Verwerking;
- (b) het soort persoonsgegevens.

3.2 BEWAARtermijn

- 3.2.1 Bewerker zal Persoonsgegevens die haar in het kader van de Gebruikersvoorwaarden ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk is
- (a) voor de uitvoering van de Gebruikersvoorwaarden; en
 - (b) om alle op hem op grond van wet- of regelgeving rustende verplichtingen na te komen.

3.3 VERWERKING uitsluitend op INSTRUCTIE VAN VERANTWOORDELIJKE

- 3.3.1 Bewerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van instructies van Verantwoordelijke, met dien verstande dat die instructies binnen de technische en functionele grenzen van OZOverbindzorg dienen te blijven.
- 3.3.2 Bewerker stelt Verantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de wet- of regelgeving inzake gegevensbescherming.
- 3.3.3 Doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land (als bedoeld in de Privacyverordening) of een internationale organisatie, vindt uitsluitend plaats op basis van schriftelijke instructie van Verantwoordelijke, tenzij op Bewerker van toepassing zijnde wetgeving hem tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Bewerker Verantwoordelijke, voorafgaand aan de Verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.3.4 Bewerker mag de Persoonsgegevens niet ten eigen nutte, ten nutte van derden, en/of voor eigen dan wel reclamationdoeleinden c.q. andere doeleinden verwerken, behoudens op hem rustende afwijkende dwingendrechtelijke verplichtingen en behoudens het bepaalde in de Gebruikersvoorwaarden.



3.4 INFORMATIEPLICHT

- 3.4.1 Bewerker is verplicht Verantwoordelijke onmiddellijk te informeren over (toekomstige) wijzigingen in de uitvoering van de Bewerkerovereenkomst, zodat Verantwoordelijke kan toezien op de naleving van afspraken met Bewerker. Hieronder wordt mede begrepen de inschakeling van (nieuwe) Hulpleveranciers, onverminderd het bepaalde in Artikel 4 (Inzet van Hulpleveranciers) en Artikel 11 (Wijziging).

4 INZET VAN HULPLEVERANCIERS

4.1 VOORAFGAANDE TOESTEMMING VERANTWOORDELIJKE

- 4.1.1 Zonder algemene of specifieke schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke zal Bewerker bij de uitvoering van de Bewerkerovereenkomst geen gebruik maken van Hulpleveranciers.
- 4.1.2 Verantwoordelijke zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
- 4.1.3 Indien Verantwoordelijke een algemene schriftelijke toestemming geeft voor het inschakelen van Hulpleveranciers voor het leveren van de Dienst dan is deze algemene toestemming opgenomen in bijlage A, artikel c.
- 4.1.4 In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht Bewerker Verantwoordelijke in over beoogde toevoeging of vervanging van Hulpleveranciers, waarbij Verantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.

5 BEVEILIGING

5.1 NIVEAU VAN BEVEILIGING

- 5.1.1 Bewerker legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- 5.1.2 Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens meebrengen.
- 5.1.3 De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking te voorkomen. Bewerker legt de maatregelen schriftelijk vast en draagt er zorg voor dat de beveiliging zoals bedoeld in dit artikellid voldoet aan de beveiligingseisen op grond van de Wbp, (indien van toepassing) de Privacyverordening en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving betreffende gegevensbescherming.
- 5.1.4 In bijlage A, artikel c, zijn de beveiligingsmaatregelen beschreven die Bewerker in ieder geval zal toepassen.



6 GEHEIMHOUDING

6.1 GEHEIMHOUDING

- 6.1.1 Bewerker spant zich ervoor in dat alle tot het verwerken, van de in het kader van de Gebruikersvoorwaarden verwerkte, Persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

7 MELDPLICHT DATALEKKEN EN BEVEILIGINGSINBREUKEN

In het geval van een vermoedelijk of daadwerkelijk Datalek, zal Bewerker Verantwoordelijke direct, doch uiterlijk binnen 48 uur na de eerste ontdekking van het Datalek, informeren.

- 7.1.1 Bewerker zal alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige verwerking te voorkomen of te beperken en een schending van beveiligingsmaatregelen, schending van de geheimhoudingsplicht of verder verlies van vertrouwelijke Persoonsgegevens te beëindigen en in de toekomst te voorkomen, onverminderd enig recht van Verantwoordelijke op schadevergoeding of andere maatregelen.

7.2 INFORMATIEPLICHT

- 7.2.1 De informatie van Bewerker behelst in ieder geval de in de bijlage A, artikel a, beschreven gegevens voor zover toepasselijk.

7.3 HULPLEVERANCIERS

- 7.3.1 Bewerker legt Hulpleveranciers schriftelijke verplichtingen op ten aanzien van het melden van Datalekken aan Bewerker, die Bewerker en Verantwoordelijke in staat stellen aan hun verplichtingen op grond van de Wbp, (indien van toepassing) de Privacyverordening en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving betreffende gegevensbescherming te voldoen.

8 AUDIT

8.1 AUDITRECHT

- 8.1.1 Bewerker beheert zijn processen door middel van een stelsel van beheersmaatregelen op de invoer, het verwerkingsproces en de uitvoer. Daarnaast worden ook de IT-processen met een stelsel van beheersmaatregelen beheerd. Deze maatregelen zijn vastgelegd in een beheersraamwerk en voldoen aan de NEN7510 norm. De beheersmaatregelen worden jaarlijks getoetst door een onafhankelijke partij en vastgelegd in een ISAE3402 type II mededeling. Op verzoek van de Verantwoordelijke zal Bewerker de conclusies van deze toetsing aan Verantwoordelijke ter beschikking stellen.



8.2 INTERNATIONAAL VERKEER

- 8.2.1 Bewerker garandeert dat iedere verwerking van Persoonsgegevens welke door of namens Bewerker met inbegrip van de door haar ingeschakelde derden wordt verricht in verband met het uitvoeren van de Gebruikersvoorwaarden binnen de EU plaats zal vinden of naar of vanuit landen die een passend beschermingsniveau waarborgen in overeenstemming met de Wbp, (indien van toepassing) de Privacyverordening en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving.
- 8.2.2 Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke mag Bewerker geen Persoonsgegevens doorgeven naar of opslaan in een land buiten de EU of Persoonsgegevens toegankelijk maken vanuit een niet-EU land, tenzij dit land een passend beschermingsniveau heeft.

Aan deze toestemming kan Verantwoordelijke voorwaarden verbinden, waaronder maar niet beperkt tot de verplichting voor Bewerker om aan te tonen dat voldaan is aan de op grond van de Wbp, (indien van toepassing) de Privacyverordening en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving van toepassing zijnde vereisten ten aanzien van gegevensverkeer met landen buiten de EU.

9 OPSPORINGSVERZOEKEN

9.1 MEDEWERKING AAN OPSPORINGSVERZOEKEN

- 9.1.1 Indien Bewerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse of buitenlandse toezichthouder, overheidsinstantie of een opsporings-, strafvorderings- of nationale veiligheidsinstantie ontvangt om (inzage in) Persoonsgegevens te verschaffen, dan zal Bewerker Verantwoordelijke onverwijld informeren.
- 9.1.2 Bij de behandeling van het verzoek of bevel zal Bewerker alle redelijke instructies van Verantwoordelijke in acht nemen en alle redelijkerwijs benodigde medewerking verlenen.
- 9.1.3 Indien het Bewerker op grond van het verzoek of bevel is verboden om te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van het bovenstaande, dan zal Bewerker de redelijke belangen van Verantwoordelijke behartigen. Bewerker zal daartoe in ieder geval Verantwoordelijke onverwijld informeren zodra dit is toegestaan.

10 RECHTEN CLIËNTEN

10.1 INFORMEREN CLIËNTEN

- 10.1.1 Bewerker zal binnen redelijke grenzen haar medewerking verlenen, opdat Verantwoordelijke kan voldoen aan alle op grond van wet- of regelgeving geldende verplichtingen in het geval dat een Cliënt zijn rechten uitoefent op grond van de Wbp of andere toepasselijke wet- of regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.



10.1.2 Indien een Cliënt met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten contact opneemt met Verantwoordelijke, zal Verantwoordelijke de Cliënt doorverwijzen naar Bewerker en zal Bewerker namens Verantwoordelijke de verzoeken van de Cliënt afhandelen.

11 WIJZIGING BEWERKERSOVEREENKOMST

11.1 WIJZIGING BEWERKERSOVEREENKOMST

11.1.1 Indien een wijziging in de te verwerken Persoonsgegevens, een Audit of een risicoanalyse van de verwerking van Persoonsgegevens (daaronder mede begrepen de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in de Privacyverordening) daartoe aanleiding geeft, zal Bewerker een voorstel tot aanpassing van de Bewerkersovereenkomst doen.

12 DUUR EN BEËINDIGING

12.1 DUUR EN BEËINDIGING

12.1.1 De duur van de Bewerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de rechtsverhouding tussen Bewerker en Verantwoordelijke op grond van de Gebruikersvoorwaarden.

12.2 GEVOLGEN VAN BEËINDIGING

12.2.1 Bij beëindiging van de Bewerkersovereenkomst om welke reden ook, dan wel op eerste verzoek van Verantwoordelijke gedurende de looptijd van de Bewerkersovereenkomst, zal Bewerker (tegen een beperkte vergoeding die de door Bewerker hiervoor redelijkerwijs en aantoonbaar gemaakte kosten niet overschrijden) ervoor zorgdragen dat naar keuze van Verantwoordelijke op voor Verantwoordelijke eenvoudige bruikbare wijze:

- (a) alle of een door Verantwoordelijke bepaald gedeelte door haar in het kader van de Dienst ter beschikking gestelde Persoonsgegevens worden vernietigd op alle locaties;
- (b) Verantwoordelijke in de gelegenheid wordt gesteld om haar Persoonsgegevens of een door haar bepaald gedeelte van de Persoonsgegevens aan de Dienst te onttrekken.

12.2.2 Alvorens Bewerker overgaat tot het vernietigen van de in het vorige lid bedoelde Persoonsgegevens, dient de Verantwoordelijke zich er van te vergewissen dat de Cliënten wiens Persoonsgegevens het betreft geen gebruik wensen te maken van hun recht om hun Persoonsgegevens in OZOverbindzorg te laten staan, zoals bedoeld in de door Cliënten afgegeven 'Toestemmingsverklaring deelname OZOverbindzorg'.

12.2.3 Bewerker zal pas overgaan tot het vernietigen van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 12.2.1 – nadat Verantwoordelijke van alle Cliënten wiens Persoonsgegevens het betreft een schriftelijke verklaring heeft overgelegd waaruit blijkt dat de Cliënten afzien van hun recht om hun Persoonsgegevens in OZOverbindzorg te laten staan.



13 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

13.1 TOEPASSELIJK RECHT

13.1.1 Deze Bewerkersovereenkomst wordt beheerst door en zullen worden uitgelegd overeenkomstig Nederlands recht.

13.2 BEVOEGDE RECHTER

Ale geschillen in verband met deze Bewerkersovereenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank te Zwolle.

Deze Bewerkersovereenkomst komt tot stand op het moment van acceptatie van de Gebruikersvoorwaarden door Gebruiker.

Bijlage A

Specificatie verwerking persoonsgegevens

Algemeen

Over de Dienst van Bewerker wordt in deze Bijlage het volgende uiteengezet:

- a. De te verwerken (categorieën) Persoonsgegevens;
- b. Getroffen beveiligingsmaatregelen;
- c. Ingeschakelde hulpleveranciers;
- d. Contactgegevens.

a. De te verwerken (categorieën) persoonsgegevens

De volgende (categorieën) Persoonsgegevens verwerkt Bewerker namens Verantwoordelijke:

Categorie Persoonsgegevens	Type verwerking	Duur van de verwerking	Aard en doel van de verwerking
(Medische) gegevens over een Cliënt, al dan niet uit het dossier van Verantwoordelijke.	De door Verantwoordelijke gekozen Persoonsgegevens worden door Bewerker opgeslagen in OZOverbindzorg en toegankelijk gemaakt voor door Cliënt aangewezen derden.	De Persoonsgegevens worden verwerkt (opgeslagen en weergegeven) gedurende de wettelijke bewaartermijnen of zoveel korter als Cliënt dat wenst.	Het toegankelijk maken van die (medische) informatie die voor hulpverleners van Cliënten van belang is om optimale zorg te kunnen leveren aan een Cliënt. Het op een eenvoudige manier kunnen communiceren van hulpverleners onderling.
De registratie van medisch relevante gebeurtenissen met betrekking tot een Cliënt, zoals bijvoorbeeld dat een Cliënt gevallen is.	Idem	Idem	Idem

b. Getroffen beveiligingsmaatregelen

De informatiebeveiliging van Stichting OZOverbindzorg.nl is volgens ISO27001/NEN7510 gecertificeerd.

c. Hulpleveranciers

Verantwoordelijke geeft door instemming met deze Bewerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Hulpleveranciers door Bewerker als bedoeld in artikel 4.1.3. Ten tijde van het sluiten van deze Bewerkersovereenkomst maakt Bewerker gebruik van de volgende Hulpleveranciers:



Hulpleverancier 1:

Naam hulpleverancier: CompuGroup Medical Nederland B.V.

Omschrijving verwerkingen: Hosting

Plaats/land van verwerking: Nederland

d. Contactgegevens

Bij vragen over deze Bijlage en/of de geleverde Dienst, kan contact worden opgenomen met:

Stichting OZOverbindzorg.nl (Bewerker)

Functie: Helpdesk

E-mailadres: info@ozoverbindzorg.nl

Telefoonnummer: 06-11769520

Voor het melden van een Datalek als bedoeld in artikel 5 kan contact worden opgenomen met:

Naam: - José Bakker (Verantwoordelijke)

Functie: Privacy officer

E-mailadres: jose@ozoverbindzorg.nl

Telefoonnummer 06-11769520



Bijlage B

Informatie die moet worden verstrekt bij een Datalek

Als Bewerker Verantwoordelijke moet informeren op grond van bijlage B, artikel 7 van de Bewerkersovereenkomst, zal zij de volgende gegevens moeten verschaffen:

a. Contactgegevens melder

- Naam, functie, emailadres, telefoonnummer
- Gegevens over het Datalek
Geef een samenvatting van het incident waarbij de inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.
- Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk? (Vul de aantallen in.)
 - a. Minimaal: (vul aan)
 - b. Maximaal: (vul aan)
- Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.
- Wanneer vond de inbreuk plaats? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan.)
 - a. Op (datum)
 - b. Tussen (begindatum periode) en (einddatum periode)
 - c. Nog niet bekend
- Wat is de aard van de inbreuk? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.)
 - a. Lezen (vertrouwelijkheid)
 - b. Kopiëren
 - c. Veranderen (integriteit)
 - d. Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
 - e. Diefstal
 - f. Nog niet bekend
- Om welk type Persoonsgegevens gaat het? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
 - a. Naam -, adres - en woonplaatsgegevens
 - b. Telefoonnummer(s)
 - c. E - mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
 - d. Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)
 - e. Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)
 - f. Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
 - g. Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
 - h. Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd



- i. Bijzondere Persoonsgegevens (bijvoorbeeld ras, etniciteit, criminele gegevens, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap, religie, seksuele leven, medische gegevens)
 - j. Overige gegevens, namelijk (vul aan)
- Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Cliënten? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
 - a. Stigmatisering of uitsluiting
 - b. Schade aan de gezondheid
 - c. Blootstelling aan (identiteits)fraude
 - d. Blootstelling aan spam of phishing
 - e. Anders, namelijk (vul aan)
- b. Vervolgacties naar aanleiding van het Datalek**
- Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?
- c. Technische beschermingsmaatregelen**
- Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan.)
 - a. Ja
 - b. Nee
 - c. Deels, namelijk: (vul aan)
 - Als de Persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd? (Beantwoord deze vraag als u bij de vorige vraag gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe.)
- d. Internationale aspecten**
- Heeft de inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen? (Kies een van de volgende opties.)
 - a. Ja
 - b. Nee
 - c. Nog niet bekend