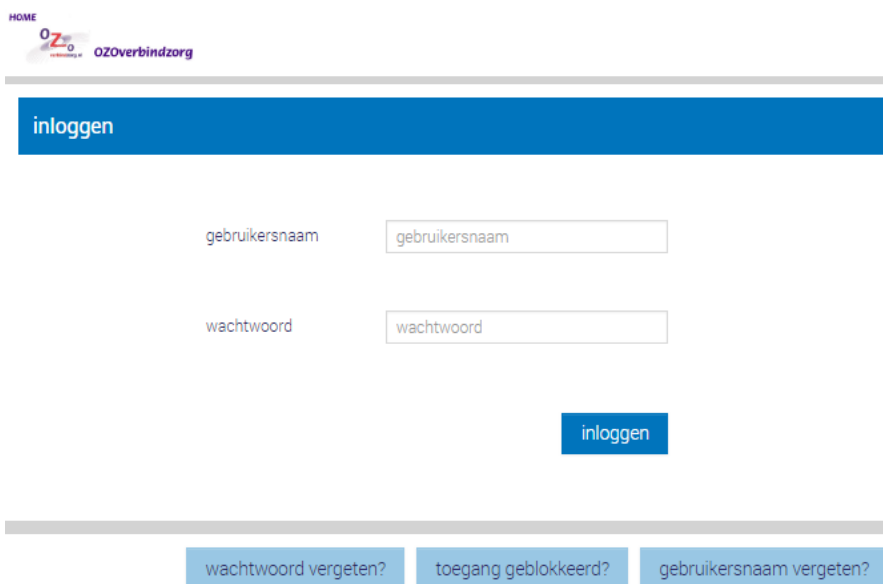


Handleiding OZOverbindzorg / PsyNet voor mantelzorgers



1. Inloggen

U kunt inloggen door naar de website www.ozoverbindzorg.nl te gaan en rechts bovenin op 'log hier in' te klikken. Vervolgens klikt u op de knop PsyNet. Er opent zich een nieuw scherm waarop u uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt invoeren. Nadat u bent ingelogd bevindt u zich op de startpagina. U kunt altijd terugkeren naar de startpagina door op het logo van OZOverbindzorg, links bovenin, te klikken.



HOME
OZO
verbindzorg.nl OZOverbindzorg

inloggen

gebruikersnaam

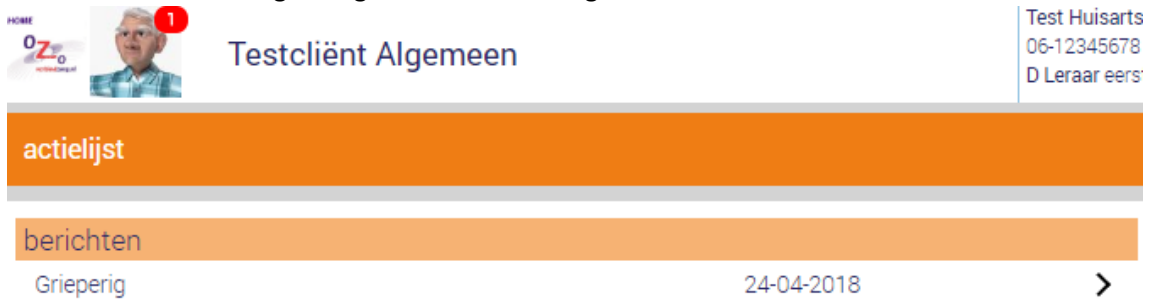
wachtwoord

inloggen

wachtwoord vergeten? toegang geblokkeerd? gebruikersnaam vergeten?

2. Actielijst

Nadat u bent ingelogd, krijgt u uw actielijst te zien. Op deze actielijst staan zaken waarvoor een actie van u wordt gevraagd. In onderstaand geval is dit een bericht.



Test Huisarts
06-12345678
D Leraar eers

actielijst

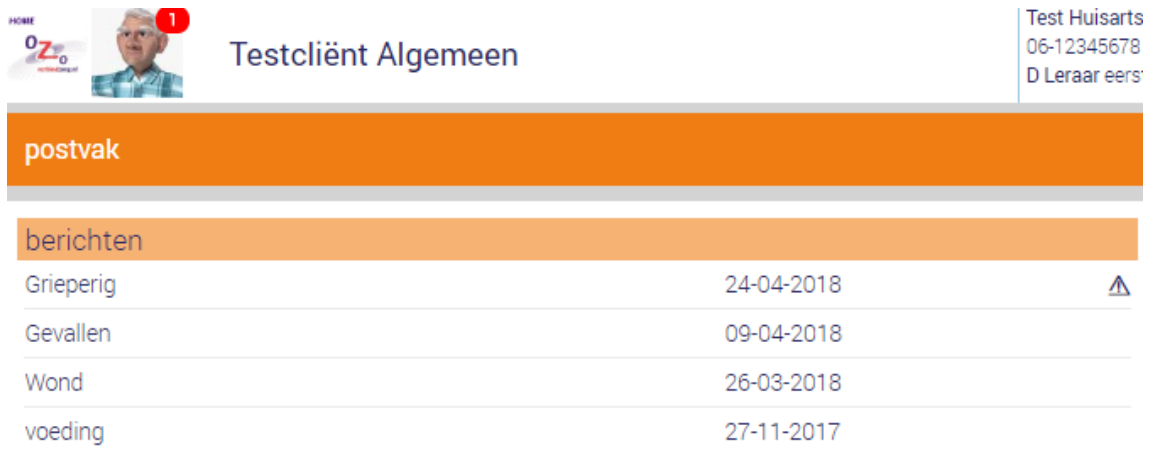
berichten

| | | |
|-----------|------------|---|
| Grieperig | 24-04-2018 | > |
|-----------|------------|---|

Klik op een regel om het bericht te lezen. Het onderwerp gaat dan van de actielijst naar het postvak.

3. Postvak

Als u postvak aanklikt, dan ziet u aan de driehoek met uitroepteken alle berichten waarvoor nog een actie van u gevraagd wordt. De berichten zonder uitroepteken heeft u gelezen/afgehandeld, deze blijft in het postvak staan.



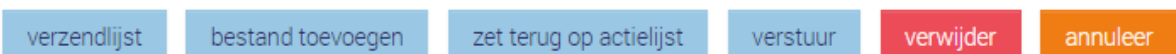
Test Huisarts
06-12345678
D Leraar eers

postvak

berichten

| | | |
|-----------|------------|---|
| Grieperig | 24-04-2018 | ⚠ |
| Gevallen | 09-04-2018 | |
| Wond | 26-03-2018 | |
| voeding | 27-11-2017 | |

Het afhandelen van een bericht doet u door op 1 van de knoppen onderaan het bericht te klikken. Verwijderen van afgehandelde berichten kan door deze aan te klikken, vervolgens verwijder aanklikken.



4. Nieuwe berichten aanmaken

Communiceren met het netwerk rondom en met de cliënt dat is het doel van werken met OZOverbindzorg. Communiceren kan door het sturen van berichten. Verdere mogelijkheden zijn: apotheekbestellingen plaatsen, dagcurves invoeren, wondfoto's uploaden, etc. om te delen in het netwerk.

Op de pagina van de betreffende cliënt kunt u via de knop nieuw bericht een bericht sturen.

Vervolgens kunt u de personen selecteren voor wie het bericht is bedoeld. In het onderwerp en de toelichting kunt u de tekst neerzetten die u wilt versturen.

Eventueel kan er een bestand bijgevoegd worden door op de knop 'bestand toevoegen' te klikken, bv. een wondfoto. Door op 'verstuur' te klikken wordt het bericht verstuurd. De geselecteerde ontvangers ontvangen een e-mailbericht dat er een attentiesignaal voor hen is.

5. Attentiesignalen per e-mail

Als iemand uit het netwerk een bericht voor u heeft, dan ontvangt u een e-mailbericht in uw mailbox met de melding dat er een attentiesignaal voor u is. Via de link in uw e-mailbericht komt u via het inlogscherf op de actielijst met het betreffende bericht. Het is de bedoeling dat u binnen 2 dagen op een bericht reageert.

6. Apotheekbestellingen

In OZOverbindzorg kunt u via de knop 'bestellingen apotheek' artikelen bestellen op elk gewenst tijdstip. Onder het kopje eerdere bestellingen ziet u welke artikelen er in het verleden besteld zijn. De status bij de artikelen geeft aan of het artikel al is afgehandeld door de apotheek.

Vermeld bij het invoeren van een nieuw artikel dit zo specifiek mogelijk.

postvak > bestelling apotheek

nieuwe bestelling

Let op: indien u meer dan één artikel wilt bestellen

- voer dan eerst één artikel in
- klik dan op de *verstuur en volgend artikel bestellen* knop
- u kunt dan een volgend artikel invoeren

artikel *

aantal *

eerdere bestellingen

| datum | status | aantal | artikel | opm. apotheek |
|------------|--------|--------|------------------|---------------|
| 19-03-2018 | nieuw | 20 | metoprolol 100mg | |
| 14-03-2018 | nieuw | 20 | furosemide 40mg | |
| | nieuw | 10 | Novomix | |
| 13-03-2018 | nieuw | 30 | paracetamol | |
| | nieuw | 10 | Novomix | |
| 07-03-2018 | klaar | 30 | Macroglol | |
| 29-01-2018 | nieuw | 2 | paracetamol | |

Opmerkingen

- **Reageren op berichten**
Alle gebruikers binnen OZOverbindzorg dienen binnen 2 dagen te reageren op de berichten.
- **Help knop - Extra uitleg**
Extra uitleg over het systeem is te vinden via de groene help knop. Via <https://ozoverbindzorg.guidingtube.com> zijn instructievideo's te bekijken over specifieke onderdelen van het systeem.
- **Wijzigen eigen gegevens**
Eigen gegevens kunnen gewijzigd worden door het aanklikken van het driehoekje onder de initialen rechts bovenin beeld. Via mijn profiel kunnen eigen gegevens aangepast worden.
- **OZOverbindzorg instellen op mobiel**
 - Ga naar: ozo.zorgverband.nl
 - Rechtsboven in beeld bij meer of de 3 bolletjes kan de pagina aan het startscherm worden toegevoegd;
 - Soms is het noodzakelijk de pagina eerst als favoriet toe te voegen, daarna toevoegen aan het startscherm.

Teamspirit rondom cliënt

Samen staan we sterk. Wij werken dagelijks aan het verbeteren van ons systeem. Het optimaliseren kunnen wij alleen in samenwerking met onze gebruikers. Vragen en/of opmerkingen zijn daarom van harte welkom. Laat het ons weten via: info@ozoverbindzorg.nl, 06-11769520 of neem contact op met de projectleider of projectondersteuner in uw regio.