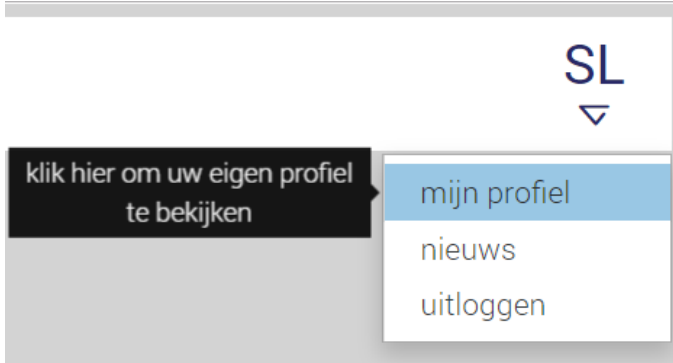


Instellen afwezigheid

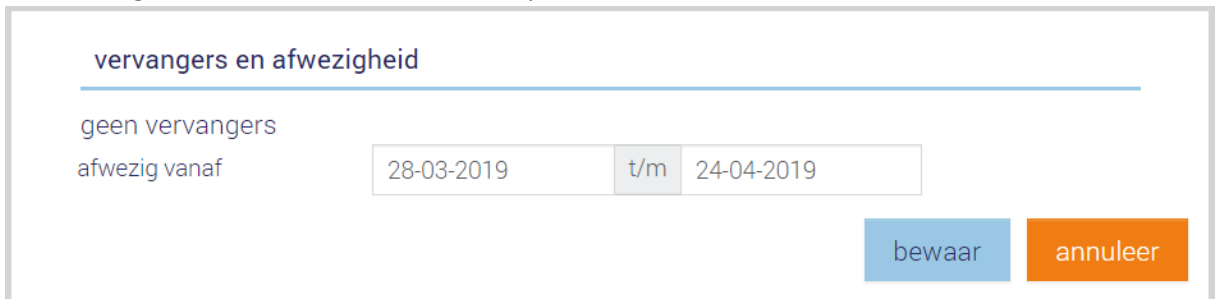
1. Ga naar 'mijn profiel' door op de initialen links bovenin te klikken



2. Klik op het potlood voor de tekst 'vervangers en afwezigheid'



3. Vul een begin en een einddatum in en klik op 'bewaar'



A screenshot of the 'vervangers en afwezigheid' form. The title 'vervangers en afwezigheid' is at the top. Below it, the text 'geen vervangers' is shown. Underneath, the text 'afwezig vanaf' is followed by two date input fields: '28-03-2019' and '24-04-2019', with 't/m' between them. At the bottom right, there are two buttons: 'bewaar' (blue) and 'annuleer' (orange).

4. De afwezigheid is ingevuld. Deze wordt, voor andere gebruikers, getoond tot de laatste dag dat u de afwezigheid heeft ingevuld.

